

## Eigene Layouts

*Info:* PARTOUT® stellt eine Reihe von praxiserprobten Vorlagen, sogenannten System-Layouts, zur Verfügung. Diese dienen als Basis für eigene Vorlageobjekte. Sie enthalten bereits viele Standardelemente, die einen Teil der hohen Dynamik von PARTOUT® garantieren.

### A) Vorbereitung

#### 1. Ordner anlegen

Legen Sie im Klassifikationsbaum den Ordner **Eigene Vorlagen** mit entsprechenden Untereintragungen (Bilder, Video etc.) an. (*siehe Tutorial: Klassifikation verändern* )

#### 2. Passendes System-Layout auswählen

Informieren Sie sich, welche System-Layouts in PARTOUT® angeboten werden:



Fülleditor öffnen und unter **Layout-Vorlage/PARTOUT-Standard** das System-Layout auswählen, das Ihren Vorstellungen am ehesten entspricht.

### B) Objekt (Vorlage) anlegen



#### 1. Neuanlage aktivieren

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das gewünschte System-Layout. Arbeitsmenü wird aktiviert. Jetzt wählen Sie „Neuanlage“ aus.



#### 2. Felder im Fülleditor ausfüllen



- a) Mit einem Klick auf dieses Symbol wird die Hilfedatei für das gewählte System-Layout aktiviert.
- b) Die Felder **Titel** und **Bemerkung** sinnvoll ausfüllen. Diese erscheinen dann in der Übersicht. Am besten geben Sie in das Titel-Feld immer *Vorlage: (+ freier Text)* ein, damit spätere Verwechslungen mit echten Präsentationsobjekten ausgeschlossen werden.
- c) **Klassifikationen setzen**  
Ordnen Sie im Klassifikationsbereich das Objekt dem jeweiligen Eintrag im Ordner **Eigene Vorlagen** zu.
- d) **Textfelder ausfüllen**  
Füllen Sie alle Textfelder mit beliebigen Texten. Dies vereinfacht die Bearbeitung im Personal Author.

- e) **Dateifelder ausfüllen**  
 Füllen Sie alle Dateifelder mit existierenden Dateinamen (per Icon „Datei suchen“). Dies vereinfacht die Bearbeitung im Personal Author.
- f) **Neues PARTOUT-Objekt abspeichern!**  
 Das neue Objekt ist nun in der Datenbank gespeichert.

### C) Vorlage im PARTOUT® Personal Author verändern

- 1. **Personal Author aufrufen**  
 Rufen Sie den Personal Author mit einem Klick auf das Symbol „Änderung (Personal Author)“ in der Werkzeugleiste direkt aus dem Fülleditor auf.
- 2. **Freie Sicht einschalten**  
Um sämtliche Elemente im Personal Author ändern zu können, aktivieren Sie den Menüpunkt **Extras/freie Sicht**.
- 3. **Bestehende Elemente in der Größe und/oder Position ändern**  
Ist ein Element nicht sichtbar (z.B. Videos), so können Sie es sichtbar machen, in dem Sie das Häkchen in der Spalte **vis.** aktivieren. Ist für das Element ein Rahmen festgelegt, so kann es vorläufig nicht in seiner Größe geändert werden. Mit einem Doppelklick auf das Element öffnen Sie das Änderungsfenster. Hier aktivieren Sie **Position** und nicht **Rahmen**. Jetzt können Sie Position bzw. Größe bearbeiten: Durch Eingabe der Zahlenwerte im Änderungsfenster (X und Y für die Position; Breite und Höhe für die Größe).  
 Ein Klick auf das Symbol „Originalgröße“ setzt die originalen Zahlenwerte in die Eingabefelder.
- 4. **Neue Elemente**  
Neue Texte, Bilder, Videos, Schaltflächen etc. können eingefügt werden, in dem Sie mit rechtem Mausklick das Arbeitsmenü öffnen und **Neues Bildschirm-Element** oder **Neues Objekt-Element** wählen.
- 5. **Elemente löschen**  
Elemente, die im originalen System-Layout vorhanden sind, können und dürfen nicht gelöscht werden. Größe und Position sind aber, wie oben beschrieben, variabel. Deshalb ist es ratsam das System-Layout zu wählen, das am meisten benötigte und am wenigsten überflüssige Elemente enthält.

## D) Vorlage testen

### 1. Vorschau

Mit der Tastenkombination **Strg-/Ctrl-R** oder dem Menüpunkt **Datei/Run-Modus** schaltet das System in den Präsentationsmodus. Mit der Tastenkombination **Strg-/Ctrl-E** schaltet das System zurück in den Edit-Modus. Dann können Sie eventuell nötige Korrekturen vornehmen.

### 2. Personal Author verlassen

Im Edit-Modus verlassen Sie den Personal Author mit einem Klick auf das Symbol „Schließen“ in herkömmlicher Windows®-Manier oder mit der Tastenkombination **Alt-F4**. Dann schaltet das System automatisch in den Run-Modus. Diesen verlassen Sie mit **ESC**, wenn Sie in den Media Provider zurückschalten wollen.

## E) Vorlage mit Standardinhalten belegen

### 1. Felder im Fülleditor ausfüllen



Die einzelnen Eingabefelder im Fülleditor können Sie vorbelegen oder aber leer lassen um sie im Einzelfall zu befüllen.



### 2. Layout-Vorlage abspeichern

Ab jetzt kann das neue Layout als Basis benutzt werden.



### 3. Bevor Sie die Vorlage verwenden...

Sollten Sie diese duplizieren! Dazu klicken Sie im „Media Manager“ mit rechts auf die Vorlage und wählen **Duplizieren**.

Um sie im konkreten Fall zu verwenden, gehen Sie vor wie in **Tutorial: Neues Bild anmelden** oder **Tutorial: Neues Video anmelden** beschrieben.