

## Klassifikationsbaum verändern

### A) Vorbereitung



#### 1. Bearbeitungsmodus starten

Symbol „Klassifikationsbaum“ in der Werkzeugleiste des Media Providers mit linker Maustaste drücken.

Info: Ordner dienen der Organisation Ihrer Medienobjekte. Objekte können allerdings nur in Einträgen abgelegt werden, nicht in Ordnern.

Empfehlung: Machen Sie sich früh Gedanken über Ihre Ordnungsstruktur. Nur so gehen Sie später unnötigem Suchen aus dem Weg.

### B) Änderung des Klassifikationsbaumes

#### 1. Neuen Ordner/Eintrag hinzufügen

- Arbeitsmenü aktivieren*  
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner (Ast), der um einen Ordner/Eintrag erweitert werden soll.
- Klicken Sie „Neuanlage“ und dann „Ordner“ bzw. „Eintrag“.
- Geben Sie den Namen des neuen Ordners ein und klicken Sie **OK**.

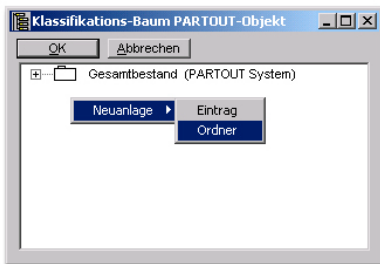


Bild: Fenster „Klassifikationsbaum“ mit rechtem Maus-Klick

#### 2. Name eines Ordners/Eintrags ändern

- Arbeitsmenü aktivieren*  
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner (Ast) bzw. Eintrag (Zweig), dessen Name geändert werden soll.
- Klicken Sie „Änderung“.
- Geben Sie den neuen Namen des Ordners/Eintrags ein. **OK** klicken.

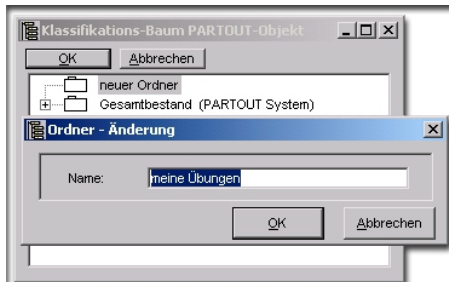


Bild: Auswahlfenster „Ordner – Änderung“

**3. Ordner/Eintrag löschen**

- a) *Arbeitsmenü aktivieren*  
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner (Ast) bzw. Eintrag (Zweig), der gelöscht werden soll.
- b) Klicken Sie „Löschen“.
- c) Bestätigen Sie den Löschvorgang mit **Ja**.

**4. Bearbeitungsmodus schließen**

Klicken Sie links oben **OK** um den Bearbeitungsmodus zu verlassen und damit die Änderungen zu speichern.