

## Massenimport (Bsp. Bilder)

### A) Vorbereitung



#### 1. Passendes System-Layout auswählen

Fülleditor öffnen und unter *Layout-Vorlage/PARTOUT-Standard/Bilder* ein gewünschtes System-Layout auswählen.

*Beispiel:* Layout Nr. 260

Empfehlung: 2. **Referenzobjekt anlegen** (optional)

Bei verwandten Objekten (z.B. Urlaubsbilder) bietet es sich an zuerst ein Referenzobjekt zu erstellen. Außerdem können Sie so die Klassifikation Ihrer Bildersammlung im Voraus durchführen (werden nicht automatisch in den Ordner **Bilder** eingeordnet).

- a) Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das gewünschte System-Layout. Jetzt wählen Sie „Neuanlage“ aus.
- b) Unter **Überschrift** („1.“ und „2.“) den Titel Ihrer Bildersammlung eingeben. Die anderen Informationsfelder (Copyright, Seiten-Name, Folieninfo) je nach Bedarf ausfüllen.
- c) Unter **Lauftext** („Überschrift“ und „Lauftext li.“) den Text eingeben, der links neben den Bildern erscheinen soll. Dazu ist es sinnvoll in den Textbearbeitungsmodus zu wechseln. Textveränderungen (Schriftart, Größe, Farbe etc.) werden hier in herkömmlicher Manier vorgenommen. Rechts ist die Vorschau eingeblendet. Probieren Sie es aus. Mit **OK** gelangen Sie zum Fülleditor zurück.
- d) Die Felder **Titel** und **Bemerkung** sinnvoll ausfüllen. Diese erscheinen dann in der Übersicht.
- e) **Klassifikationen setzen**  
Im Klassifikationsbereich rechts werden die Zweige, in die die Bilder eingeordnet werden sollen, per Doppelklick ausgewählt. Es erscheint ein rotes Häkchen, das per Doppelklick wieder entfernt werden kann. (Ordner schon erstellt? *Siehe Tutorial Klassifikationsbaum verändern* )
- f) Fülleditor mit einem Klick auf **OK** schließen.

### B) Neue Objekte anmelden

#### 1. Import aktivieren

Klicken Sie im Fenster „Layout-Vorlagen“ mit der rechten Maustaste auf das gewünschte System-Layout.



#### ODER

Klicken Sie im *Media Manager* mit rechts auf das zuvor erstellte Referenzobjekt.

Wählen Sie jetzt **Extras** und dann **Import (Drag&Drop)** aus.

### 2. Dateiliste erstellen

- Starten Sie den Windows-Eexplorer.
- Ziehen Sie die gewünschten Bilder per **Drag&Drop** vom Windows-Eexplorer in das Fenster „PARTOUT Import-Utility“.
- Klicken Sie **Weiter**.

Achtung:

Die Dateien sollten alle gleichen Medientyps (hier: Bilddateien) sein.

### 3. Objekttablelle bearbeiten

- Aktivieren Sie das Häkchen vor **Vorschau**. Jetzt sehen Sie stets das in der unteren Tabelle markierte Objekt.
- Füllen Sie dort die Spalten aus (*siehe oben Referenzobjekt anlegen a) ff.*). Nicht zu ändern sind im Normalfall: „Tondatei“, „Hintergrund“, „oben links“, „oben rechts“ und „Datei aus DragDrop-Auswahl“!
- Sie müssen nicht jedes Bild einzeln anpassen: Eine ganze Spalte ändern Sie, in dem Sie **Spaltenbelegung** klicken und die zu ändernde Spalte aktivieren (Häkchen). Nun geben Sie unter **Wert**, die Bezeichnung ein, die alle Bilder in dieser Spalte gleichermaßen aufweisen sollen. Klicken Sie das Kästchen **neue Zeile**, wenn der neu eingegebene Wert später eine Zeile unter dem ursprünglichen Text erscheinen soll. Mit **OK** speichern Sie die Änderungen ab.
- Das Löschen eines Objekts: Mit rechtem Mausklick auf die markierte Zeile(n) das Arbeitsmenü aktivieren und **Zeile(n) löschen** auswählen.

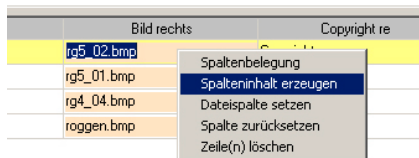


Bild: Arbeitsmenü der Objekttablelle

### 4. Objekte durchgängig nummerieren

Mit rechtem Mausklick auf den Titel einer Zeile das Arbeitsmenü aktivieren und **Spalteninhalt erzeugen** auswählen. Füllen Sie die Schaltflächen aus. *Beispiel:*

**Präfix:** Urlaubsbild

**Nummer (Anzahl der Stellen):** 3 (je nach Anzahl Bilder)

**Nummer (erste Nummer):** 1

**Nummer (Schrittweite):** 1

Speichern Sie die Änderungen mit **OK**.

Klicken Sie **OK**, wenn die Eingaben Ihren Vorstellungen entsprechen.