

Neues Video anmelden

A) Vorbereitung

1. Videodatei bereitstellen

Videodatei im Windows-Explorer in den PARTOUT-Unterverordner *Partout/Video* kopieren bzw. verschieben.

2. Datei umbenennen (optional)

Evtl. sollte die Videodatei umbenannt werden.

Empfehlung:

Vergeben Sie einen sinnvollen Namen mit einem Präfix, aus dem hervorgeht, von wem das Video ist.

Beispiel: ee_urlaub2003_v1.mpg

3. Passendes System-Layout auswählen

Informieren Sie sich, welche Video-Systemlayouts in PARTOUT® angeboten werden:



Fülleditor öffnen und unter *Layout-Vorlage/PARTOUT-Standard/Video-Filme* ein gewünschtes System-Layout auswählen.

Beispiel: Layout Nr. 560

B) Objekt anlegen

1. Neuanlage aktivieren

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das gewünschte System-Layout. Arbeitsmenü wird aktiviert. Jetzt wählen Sie „Neuanlage“ aus.

2. Felder im Fülleditor ausfüllen

Die Bedeutung der einzelnen Felder:



- a) Mit einem Klick auf dieses Symbol wird die Hilfedatei für das gewählte System-Layout aktiviert.




- b) Im zweiten Feld unter *Video* muss der Name der gewünschten Videodatei eingegeben werden. Klicken Sie das Symbol „Datei suchen“ um die entsprechende Datei auszuwählen.



- c) **Video ansehen/bearbeiten**

Öffnen Sie hierzu die Videobearbeitung über das Symbol „Media Properties“. (*siehe Tutorial: Video zuschneiden*)

- d) In das erste Feld unter **Video** den Titel des Videos eingeben.
- e) Die anderen Informationsfelder (Copyright, 1. und 2. Überschrift, Seiten-Name, Folieninfo) mit Angaben zum gewählten Video ausfüllen.
- f) Die Felder **Titel** und **Bemerkung** sinnvoll ausfüllen. Diese erscheinen dann in der Übersicht.
- g) **Klassifikationen setzen**
Im Klassifikationsbereich rechts werden die Zweige, in die das neue Video eingeordnet werden soll, per Doppelklick ausgewählt. Es erscheint ein rotes Häkchen, das per Doppelklick wieder entfernt werden kann.
(Ordner schon erstellt? *Siehe Tutorial Klassifikationsbaum ändern*)
-  h) Neues **PARTOUT-Objekt abspeichern!**
Das neue Objekt ist nun in der Datenbank gespeichert. Es kann z.B. im Presenter per Nummerneingabe aufgerufen werden.

C) Objekt ansehen

1. Vorschau



Die Vorschau können Sie über die Symbolleiste des Media-Providers starten, ohne dass der Fülleditor vorher geschlossen wurde. Die Frage „Wollen Sie Ihre Eingaben/Änderungen speichern“ ist mit **OK** zu bestätigen.

D) Objekt nachbearbeiten (optional)

1. Bearbeitung im Fülleditor

Mit einem Klick in den noch geöffneten Fülleditor können Änderungen vorgenommen und erneut abgespeichert werden.



Haben Sie den Fülleditor zuvor geschlossen, so müssen Sie im Fenster **PARTOUT – Objekte** den Ordner öffnen, in dem Ihr neues Objekt abgespeichert ist. Mit einem Rechtsklick auf das Medienobjekt aktiviert sich das Arbeitsmenü. Nun wählen Sie „Änderung (Fülleditor)“.

2. Bearbeitung im Personal Author

Siehe Tutorial Video bearbeiten