



Tutorial: Objekte suchen

Info: Die Möglichkeit Objekte zu suchen besteht nicht nur im Presenter, soll aber hier an einem Beispiel dargestellt werden. Die Funktionsweise ist stets ähnlich.

A) Vorbereitung

1. PARTOUT® Presenter starten

Klicken Sie in Ihrem Startmenü auf **PARTOUT/PARTOUT® Presenter 1.1** um das Präsentationsprogramm zu starten. Es erscheint der Start-Screen.

Klicken Sie auf „Edit“.

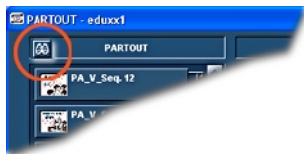


Bild: Schaltfläche „Suchen“

B) Objekte in den Media-Pool (linke Spalte) laden

1. Suchfenster öffnen

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Symbol „Suche“.

Es öffnet sich das Suchfenster.

2. Klassifikationen wählen

Rechts befindet sich der Klassifikationsbaum. Wählen Sie mit einem linken Mausklick den Ordner aus, in dem Sie nach Objekten suchen wollen. Er ist dann blau hinterlegt. In der ganzen Datenbank suchen Sie, wenn Sie auf den Ordner **PARTOUT-Objekt** klicken.

3. Suchfelder ausfüllen

Geben Sie in das Suchfeld...

a) **Titel**

den Anfang eines Titels,

b) **Barcode Nr**

die exakte Barcode-Nummer,

c) **Kommentar**

einen Teil einer Bemerkung,

d) **Volltextsuche**

einen beliebigen Text, der irgendwo im Medienobjekt vorkommt,

...ein. Sie können eines oder aber auch mehrere Felder ausfüllen.



Wenn Sie kein Suchfeld ausfüllen, werden alle Medienobjekte des Ordners aufgelistet.

4. Suche ausführen

- a) Klicken Sie auf **Suchen**. Im Hintergrund (im Presenter-Hauptfenster) werden die zutreffenden Objekte aufgelistet.
Haben Sie die gewünschten Objekte gefunden, so klicken Sie auf **OK** um das Suchfenster zu schließen.
- b) Haben Sie die gewünschten Objekte nicht gefunden, so können Sie mit der Schaltfläche **Suchfelder Rücksetzen** die Eingaben in den Suchfeldern löschen und erneut eine Such starten. *siehe 3.*

(Wollen Sie die aufgelisteten Medienobjekte ausdrucken? *Siehe Tutorial Barcodeliste drucken*)

C) Objekte in den Buffer (rechte Spalte) laden

siehe B)